

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ»

150040, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, дом 25д,
помещение 2 третий этаж

ПРИКАЗ

«15» ноября 2021 года

№ 98

**Об утверждении плана
противодействия коррупции в
акционерном обществе
«Региональная лизинговая
компания Ярославской области»
на 2021-2024 годы**

В целях совершенствования организации деятельности АО «РЛК Ярославской области» по противодействию коррупции, повышения эффективности мер в сфере противодействия коррупции, предупреждения совершения работниками АО «РЛК Ярославской области» коррупционных правонарушений, реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 16.08.2021 № 478,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в акционерном обществе «Региональная лизинговая компания Ярославской области» на 2021-2024 годы.
2. Координацию работы структурных подразделений по выполнению плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Региональная лизинговая компания Ярославской области» на 2021-2024 годы возложить на Департамент безопасности.
3. Инспектору по кадрам Карповой О.П. ознакомить с настоящим приказом под роспись всех работников АО «РЛК Ярославской области» в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.О. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

приказом АО «РЛК Ярославской области»

от «15» ноября 2021 г. № 98

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2021-2024 ГОДЫ.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|---|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Проведение работы по правовому просвещению, обучению и консультированию работников АО «РЛК Ярославской области» (далее - Компания) в целях формирования у них отрицательного отношения к коррупции, ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (в том числе с внесенными в них изменениями), мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений; привлечение к указанной работе общественных | Департамент безопасности | Постоянно, по мере необходимости | Повышение правовой грамотности работников Компании в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации; предупреждение совершения |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| | объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества в случае необходимости оказания ими методологического, научно-экспертного или иного содействия в указанной работе. | | | коррупционных правонарушений. |
| 2 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению коррупционных и иных правонарушений, соблюдению работниками Компании ограничений и запретов, исполнению ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, а также недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; привлечение к указанной работе общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества в случае необходимости оказания ими методологического, научно-экспертного или иного содействия в указанной работе. | Департамент безопасности | Постоянно, по мере необходимости | Повышение правовой грамотности работников Компании в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации в части соблюдения работниками Компании ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, а также недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; предупреждение совершения коррупционных правонарушений. |
| 3 | Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Компании, последовательная разработка и доработка комплекса информационно-методических материалов в сфере противодействия коррупции (методических материалов, памяток, схем и т. п.). | Департамент безопасности | Постоянно, по мере необходимости | Повышение правовой грамотности работников Компании в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации; предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 4 | Информирование работников Компании (в том числе путем проведения индивидуальных консультирования) об обязанности сообщать в случаях, установленных | Департамент безопасности | Постоянно, по мере необходимости | Повышение правовой грамотности работников Компании в |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---|
| | <p>федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, обеспечение контроля за выполнением работниками Компании указанной обязанности; формирование у работников Компании негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.</p> | | | <p>сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства в части дарения им подарков (получения ими подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; предупреждение совершения коррупционных правонарушений.</p> |
| 5 | <p>Проведение анализа соблюдения работниками Компании ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Постоянно, по мере необходимости</p> | <p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений.</p> |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|
| 6 | <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Компании мер юридической ответственности в отношении работников Компании в каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей (требований), установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, правонарушений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также осуществление соответствующих проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Компании.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Постоянно, по мере необходимости</p> | <p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений</p> |
| 7 | <p>Организация обучения, профессиональной подготовки, повышения квалификации работников Компании, в функциональные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики. По возможности, участие сотрудников Департамента безопасности, членов Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Ярославской области» и урегулированию конфликта интересов в региональных обучающих семинарах, курсах, конференциях, форумах по антикоррупционной тематике.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Постоянно, по мере необходимости</p> | <p>Совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции; повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в Компании.</p> |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| 8 | <p>Организация своевременного представления лицами, замещающими в Компании должности, включенные в перечень, установленный внутренним документом Компании, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с порядком, установленным внутренним документом Компании.</p> | <p>Своевременное представление соответствующими лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> |
| 9 | <p>Разработка внутренних документов Компании в сфере противодействия коррупции, внесение в них изменений и дополнений в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Компании.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Постоянно, по мере необходимости</p> | <p>Создание нормативной основы противодействия коррупции в Компании, поддержание ее в актуальном состоянии; предупреждение совершения</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|--|--|
| | | | | коррупционных правонарушений. |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних и иных документов Компании и их проектов. | Департамент безопасности. | В сроки, установленные внутренним документом Компании, регулирующим вопросы проведения антикоррупционной экспертизы внутренних и иных документов Компании и их проектов. | Выявление коррупциогенных факторов во внутренних и иных документах Компании и их проектах; предупреждение совершения коррупционных правонарушений. |
| 11 | Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работников Компании к совершению коррупционных правонарушений. | Департамент безопасности. | В сроки, установленные внутренним документом Компании, регулирующим вопросы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Компании к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений; |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | <p>работника Компании к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений</p> | <p>предупреждение совершения коррупционных правонарушений</p> |
| 12 | <p>Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Ярославской области» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по противодействию коррупции).</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>По мере необходимости, в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с внутренним документом Компании, регулирующим порядок</p> | <p>Принятие решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии по противодействию коррупции, и их отражение в протоколе заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---|---|
| | | | деятельности Комиссии по противодействию коррупции | |
| 13 | Обеспечение работы Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, полученных работниками АО «РЛК Ярославской области» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Комиссия по поступлению, оценке и выбытию подарков). | Департамент безопасности | По мере Необходимости, в соответствии с внутренним документом Компании, регулирующим порядок деятельности Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков | Принятие решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков, и их отражение в протоколе заседания Комиссии по поступлению, оценке и выбытию подарков. |
| 14 | Подготовка и представление на рассмотрение Правления Компании и Совета директоров Компании отчета о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Компании, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике | Департамент безопасности | Ежегодно, в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Уставом Компании и документами, регулирующими | Отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Компании, мер в сфере |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|---|--|
| | коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Компании. | | деятельность Совета директоров Компании (отчет предварительно рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции) | профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции Компании; повышение эффективности антикоррупционной работы в Компании; предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 15 | Обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации об антикоррупционной деятельности Компании, размещаемой в разделе «Противодействие | Департамент безопасности | Постоянно, по мере необходимости, в | Обеспечение открытости и доступности |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|---|
| | <p>коррупции» официального сайта Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | | <p>соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции (приказ Минтруда России от 07.10.2013 №530н)</p> | <p>информации о деятельности Компании в сфере противодействия коррупции</p> |
| 16 | <p>Мониторинг публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Компании, случаях нарушения работниками Компании требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, наличии ситуации конфликта интересов в Компании.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Выявление публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Компании, случаях нарушения работниками Компании требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, наличии ситуации конфликта интересов в</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | Компании ,проведение тщательного анализа публикаций и сообщений, направление материалов Генеральному директору Компании для принятия соответствующего решения. |
| 17 | Предоставление по запросам средств массовой информации сведений о деятельности Компании в сфере противодействия коррупции в соответствии со статьями 38 и 39 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». | Департамент безопасности Генеральный директор. | Постоянно, по мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Компании в сфере противодействия коррупции. |
| 18 | Обеспечение возможности взаимодействия граждан и организаций с Компанией по вопросам противодействия коррупции: -с использованием интерактивного канала официального сайта Компании в информационно- | Департамент безопасности | Постоянно, в соответствии с внутренним документом Компании, регулирующим | Повышение эффективности взаимодействия граждан и организаций с Компанией в целях предупреждения |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|--|
| | <p>телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;</p> <p>- осуществления приема обращений посредством почты и при личном приеме.</p> | | <p>порядок работы интерактивного канала Компании по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>совершения коррупционных правонарушений в Компании.</p> |
| 19 | <p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций в Компанию, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях в Компании.</p> | <p>Департамент безопасности</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Повышение эффективности взаимодействия граждан и организаций с Компанией в целях предупреждения совершения коррупционных правонарушений в Компании.</p> |