

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
акционерного общества
«Региональная лизинговая
компания Ярославской области»
от «30» апреля 2025 г. № 11

АΝТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
акционерного общества «Региональная лизинговая компания
Ярославской области»

г. Ярославль
2025 год

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика акционерного общества «Региональная лизинговая компания» (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Политика определяет цели и задачи акционерного общества «Региональная лизинговая компания» (далее – РЛК) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности РЛК, описывает предпринимаемые РЛК меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников РЛК в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Политики.

1.1.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования РЛК;
- обеспечение защиты прав и законных интересов единственного акционера РЛК и иных категорий заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Задачами Политики являются:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности РЛК;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение структурного подразделения и должностных лиц РЛК, ответственных за реализацию Политики;
- обеспечение соответствия деятельности РЛК требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
- обобщение и разъяснение требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в РЛК;
- минимизация рисков вовлечения РЛК, членов её органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени

и (или) в интересах РЛК, контрагентов РЛК, должностных лиц в коррупционную деятельность;

- формирование у единственного акционера РЛК, членов органов управления РЛК, работников РЛК, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц единообразного понимания Политики РЛК, представления о полном неприятии РЛК коррупции в любых её формах и проявлениях;

- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;

- внедрение в РЛК антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до членов органов управления, работников РЛК и иных заинтересованных лиц;

- определение обязанностей членов органов управления, работников РЛК в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение каналов связи с РЛК для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;

- разъяснение реализуемых РЛК мер по противодействию коррупции;

- закрепление ответственности сотрудников РЛК за несоблюдение требований Политики.

1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц.

1.2.1. Политика является внутренним документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности РЛК.

1.2.2. Политика применяется РЛК при осуществлении её деятельности, в том числе в отношениях с единственным акционером, членами органов управления, работниками РЛК, контрагентами РЛК, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения РЛК, органами управления РЛК и их членами, работниками РЛК.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику.

1.3.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения генеральным директором РЛК и действует в течение неопределенного времени.

1.3.2. РЛК регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Политику на предмет её эффективности и соответствия законодательству.

1.3.3. По результатам указанной оценки в Политику вносятся необходимые изменения.

1.3.4. Изменения в Политику утверждаются генеральным директором РЛК и вступают в силу с момента их утверждения.

1.4. Структура управления деятельностью РЛК в области противодействия коррупции.

1.4.1. Правление РЛК и генеральный директор РЛК в рамках своих полномочий обеспечивают реализацию Политики и организуют осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяют полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.2. В РЛК создается комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников РЛК и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), основной задачей которой является содействие в обеспечении соблюдения работниками РЛК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК в сфере противодействия коррупции, а также содействие в осуществлении в РЛК мер по предупреждению коррупции.

1.4.3. Служба, ответственная за обеспечение безопасности РЛК, или иное ответственное лицо проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы РЛК, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.4. Руководители структурных подразделений РЛК в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность: по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований; проводят разъяснительную работу и информирование работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.5. Работники РЛК осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.6. Совет директоров РЛК, Ревизионная комиссия, Правление РЛК, генеральный директор РЛК, осуществляют в рамках своих полномочий контроль за исполнением Политики.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и определения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов РЛК, декларирующий проведение РЛК антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Злоупотребление служебным положением – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или

попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере; посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения; посредничество во взяточничестве, совершенное группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в том числе в крупном размере; посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп:

1. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), в том числе: указанные деяния, совершенные в значительном размере; указанные деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; указанные деяния, совершенные за заведомо незаконные действия (бездействие); указанные деяния, совершенные в особо крупном размере.

2. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному

физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), в том числе: указанные деяния, совершенные в значительном размере; указанные деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; указанные деяния сопряжены с вымогательством предмета подкупа; указанные деяния совершенны за незаконные действия (бездействие); указанные деяния совершенны в крупном размере, в особо крупном размере (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или общаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому лицу либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым РЛК вступает в какие-либо договорные отношения, или любое физическое лицо, с которым РЛК вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление

полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное выше лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЛК

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в РЛК основывается на следующих принципах:

1) Принцип соответствия Политики РЛК действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к РЛК.

2) Принцип личного примера руководства: руководство РЛК должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников РЛК независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

РЛК ставит своей целью полное неприятие работниками РЛК в их деятельности коррупции в любых её формах и проявлениях.

РЛК создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

4) Принцип нулевой толерантности: неприятие в РЛК коррупции в любых формах и проявлениях. РЛК осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, рассматривая её в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования РЛК.

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения РЛК, её руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом степени выявленного риска.

6) Принцип периодической оценки рисков: в РЛК на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности РЛК в целом и для отдельных её подразделений в частности.

7) Принцип обязательности проверки контрагентов (должная осмотрительность): в РЛК на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей

Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

В целях противодействия коррупции РЛК в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов РЛК и членов её органов управления, работников и клиентов.

8) Принцип открытости (открытость бизнеса): информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в РЛК антикоррупционных стандартах ведения деятельности. РЛК размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в РЛК, на своем сайте в сети Интернет.

РЛК представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами РЛК.

РЛК организует и обеспечивает постоянную работу специального канала (каналов) связи с РЛК, предназначенного для приема сообщений, в том числе анонимных, от физических и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупцией и противодействием коррупции.

9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

10) Принцип недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов: членам органов управления РЛК, работникам РЛК и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в РЛК (для РЛК) и о деятельности РЛК, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в РЛК (для РЛК) поддельные (подложные) документы.

11) Принцип недопустимости преследования и защиты интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции: РЛК не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления РЛК и работникам РЛК в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях РЛК, членов её органов управления, работников РЛК, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, контрагентов РЛК и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

РЛК доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

12) Принцип системности: в РЛК используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников РЛК, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

13) Принцип непрерывности: РЛК на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

14) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников РЛК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства РЛК за реализацию Политики.

4. МЕРЫ РЛК ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

РЛК в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в РЛК.

4.2. Оценка коррупционных рисков.

4.2.1. РЛК с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность РЛК, членов её органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, контрагентов РЛК и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности РЛК, а также должностей РЛК, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды РЛК, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется генеральным директором РЛК.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности РЛК;
- организационной структуры и штатного расписания РЛК;

– функций и (или) полномочий органов управления РЛК, органов контроля РЛК, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений РЛК, и (или) работников РЛК;

– функциональных обязанностей работников РЛК, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом РЛК, совершение от имени РЛК сделок, определение условий сделок РЛК, приём на работу и увольнение работников РЛК, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности РЛК, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению генерального директора РЛК с учётом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур РЛК по противодействию коррупции.

4.3. Закупочная деятельность.

РЛК декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

4.4. Управление конфликтом интересов.

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности РЛК и её работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. РЛК реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком предотвращения конфликта интересов, утверждаемым генеральным директором РЛК, и иными внутренними документами РЛК.

4.4.3. РЛК осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников РЛК, или членов их

семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Порядок уведомления работниками РЛК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным внутренним документом РЛК.

4.5. Регулирование деловых подарков и представительских расходов.

4.5.1. Членам органов управления, работникам РЛК запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

4.5.2. Членам органов управления, работникам РЛК запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

4.5.3. Членам органов управления, работникам РЛК следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5.4. Порядок получения работником РЛК подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, процедура уведомления о получении такого подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется отдельным внутренним документом РЛК.

4.6. Декларирование доходов, контроль за расходами.

4.6.1. РЛК определяет должности, исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает перечень должностей РЛК, при назначении на которые и при замещении которых работники РЛК обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

4.6.2. Работники РЛК, замещающие должности, включенные в Перечень, обеспечивают представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК.

4.6.3. РЛК обеспечивает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, проверку достоверности и полноты представленных сведений, а также контроль за соответствием расходов работников полученным ими доходам в соответствии с внутренними документами РЛК.

4.7. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров.

4.7.1. РЛК строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности иенной осмотрительности.

4.7.2. Члены органов управления и работники РЛК обязаны соблюдать принятые в РЛК процедуры взаимодействия РЛК с её контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.7.3. РЛК при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам РЛК.

При заключении с органами государственной власти или местного самоуправления договоров, соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, о намерениях или иных договоров, соглашений, не предусматривающих денежных обязательств сторон, РЛК предлагает включить в указанные договоры, соглашения антикоррупционную оговорку в части положений, установленных её пунктом 2, в которую могут быть внесены изменения по предложению органов государственной власти или местного самоуправления, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам РЛК.

4.7.4. РЛК устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

4.8. Регулирование благотворительной и спонсорской деятельности.

4.8.1. РЛК не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

4.8.2. РЛК осуществляет пожертвования только на основании заключенного в установленном порядке договора пожертвования или на основании внутреннего документа РЛК, предусматривающего осуществление РЛК соответствующей благотворительной деятельности.

4.8.3. Спонсорская деятельность осуществляется на основании спонсорских договоров, которые заключены в установленном внутренними документами РЛК порядке.

4.8.4. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности РЛК является открытой и содержится на её официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Отказ от участия в политической деятельности.

4.9.1. РЛК не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

4.9.2. Работники РЛК вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам РЛК и не создает конфликта интересов.

4.10. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями.

4.10.1. Взаимодействие РЛК с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.10.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности РЛК по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- предоставления комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов,

иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.10.3. РЛК не осуществляет платежи в пользу указанных в подпунктах 4.10.1–4.10.2 настоящей Политики органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущество в бизнесе.

4.11. Ведение достоверного учета и отчетности.

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются РЛК в учёте и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

4.12. Внутренний контроль и аудит.

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности РЛК. При этом наибольший интерес представляет реализация обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности РЛК и обеспечение соответствия деятельности РЛК требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов РЛК. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой РЛК, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности РЛК;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности РЛК и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом особое внимание уделяется наличию обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях заемов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

4.13. Обращения работников РЛК, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

4.13.1. В РЛК осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты и при личном приёме.

4.13.2. Работник РЛК обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организаций проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным внутренним документом РЛК.

4.13.3. В РЛК устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику РЛК нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с отдельным внутренним документом РЛК.

4.14. Проведение служебных проверок.

4.14.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника РЛК к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов РЛК в сфере противодействия коррупции, РЛК может проводить служебную проверку.

4.14.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов РЛК по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению, а также по фактам причинения вреда РЛК.

4.14.3. Служебная проверка в отношении работников РЛК Ярославской области проводится по решению генерального директора РЛК или уполномоченного им лица в порядке и сроки, устанавливаемые

отдельным внутренним документом РЛК, а в отношении генерального директора – по решению Совета директоров РЛК.

4.15. Информирование по вопросам противодействия коррупции.

4.15.1. РЛК информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в РЛК антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте РЛК в сети Интернет.

4.15.2. РЛК знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами РЛК по вопросам противодействия коррупции.

4.16. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников РЛК

4.16.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в РЛК реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками РЛК коррупционных и иных правонарушений. В РЛК проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и другие).

Порядок проведения организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками РЛК коррупционных и иных правонарушений определяется отдельным внутренним документом РЛК.

4.16.2. Работники РЛК при приёме на работу подписывают Обязательство работника по соблюдению Политики по форме согласно приложению № 2.

4.17. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.

При приёме на работу бывших государственных и муниципальных служащих РЛК неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.18. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции.

За добросовестное исполнение работником РЛК обязанностей по противодействию коррупции РЛК может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК.

4.19. Антикоррупционная экспертиза.

4.19.1. РЛК проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов, документов, регулирующих деятельность РЛК, иных документов и их проектов.

4.19.2. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов, документов, регулирующих деятельность РЛК, иных документов и их проектов определяется на основании отдельного внутреннего документа РЛК с учётом положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.20. План противодействия коррупции.

4.20.1. РЛК на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.20.2. РЛК разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции РЛК на соответствующий период, принятый на основе Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период.

4.20.3. План противодействия коррупции РЛК разрабатывается структурным подразделением или ответственным лицом, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее шести месяцев с даты утверждения Национального плана противодействия коррупции.

4.20.4. Проект Плана противодействия коррупции РЛК по итогам рассмотрения на заседании Комиссии утверждается приказом генерального директора РЛК.

4.20.5. План противодействия коррупции РЛК обязателен для исполнения всеми работниками РЛК.

4.20.6. Актуализация Плана противодействия коррупции РЛК осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава РЛК, внутренних документов РЛК.

4.20.7. Результаты реализации Плана противодействия коррупции РЛК рассматриваются в соответствии с подпунктом 4.20.4 настоящей Политики.

4.21. Мониторинг и контроль.

4.21.1. РЛК на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.21.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится структурным подразделением РЛК, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.21.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет

директоров РЛК, Ревизионная комиссия, Правление РЛК, генеральный директор РЛК, структурные подразделения РЛК или иное ответственное лицо, определенные генеральным директором.

4.21.4. Ежегодно структурное подразделение или ответственное лицо, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит отчёт о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции РЛК.

Указанный отчёт рассматривается на заседании Комиссии и представляется на утверждение генеральному директору РЛК в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчётым.

4.21.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры РЛК, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ РЛК И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники РЛК обязаны ознакомиться с Политикой под роспись.

5.2. Члены органов управления и работники РЛК обязаны соблюдать Политику, иные внутренние документы РЛК по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником РЛК указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.3. Члены органов управления и работники РЛК обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

– уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ

6.1. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
акционерного общества
«Региональная лизинговая компания
Ярославской области»

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА¹

1. Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Ярославской области» довела до сведения _____

(указать наименование организации)

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Региональная лизинговая компания Ярославской области» на официальном сайте Общества _____.

(указать сайт Общества)

Заключением настоящего Договора² другая Сторона подтверждает своё ознакомление с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Региональная лизинговая компания Ярославской области».

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

¹Нумерация раздела «Антикоррупционная оговорка» в конкретном договоре/соглашении, а также пунктов и ссылок на соответствующие пункты указанного раздела должна соответствовать нумерации конкретного договора/соглашения.

²В случае заключения соглашения в Антикоррупционной оговорке слово «Договор» необходимо заменить словом «Соглашение».

4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу её местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом её органа управления, её работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу её местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантii, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путём направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу её местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причинённых досрочным прекращением настоящего Договора.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
акционерного общества
«Региональная лизинговая компания
Ярославской области»

**Обязательство работника по соблюдению Антикоррупционной политики
Акционерного общества «Региональная лизинговая компания
Ярославской области» и внутренних документов
АО «РЛК Ярославской области» в сфере противодействия коррупции**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Региональная лизинговая компания Ярославской области» (далее соответственно – Политика, РЛК) и иными внутренними документами РЛК в сфере противодействия коррупции.

2. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов РЛК, указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, в том числе:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником РЛК, контрагентом или иным лицом;
- уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны РЛК в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях РЛК, членов его органов управления, работников РЛК, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК, контрагентов РЛК и иных лиц, а также в связи

с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе когда в результате такого отказа у РЛК возникла упущеная выгода или им не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Работник предупреждён о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

5. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в РЛК.

6. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к своему непосредственному руководителю или в структурное подразделение РЛК, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)